



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่ บง ๕ / ๖๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ได้เสนอแผนปฏิบัติการของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายบรรลักษ์ อัมพวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางลัดดาวัลย์ บำรุงกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

สรุปแผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนวัดเชิงท่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ		ใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ที่ตั้งไว้
			สพฐ.	อบต.บาง กระบือ/ หน่วยงานอื่นๆ			
แผนงานวิชาการ							
๑	โครงการพัฒนาระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔๘,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	๒๘,๖๐๘.๒๑	๑,๙๓๙๑.๗๙	๕๙.๖๐
๒	โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	๘๑๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐	๔๐.๕๐
๓	โครงการวันสำคัญ	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	๒๖,๐๓๙.๐๐	งบเกิน๑๑,๐๓๙	๑๗๓.๕๙
๔	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ- เนตรนารี	๑๒,๐๐๐.๐๐	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน		๙,๓๐๙.๐๐	๒,๖๙๑.๐๐	๗๗.๕๘
๕	โครงการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ สื่อนวัตกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	๘,๔๖๘.๐๐	๑,๕๓๒.๐๐	๘๔.๖๘
๖	โครงการงานวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
๗	โครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุน รายหัว	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	-
รวม		๙๑,๐๐๐.๐๐			๗๓,๒๓๔.๒๑	๑๗,๗๖๕.๗๙	๘๐.๔๘

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ	คิดเป็น ร้อยละของ
-----	-------------	----------	-----------------------	-------------	---------------------	----------------------

		(บาท)	สพฐ	อบต.บาง กระปือ/ หน่วยงานอื่นๆ		(บาท)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้
แผนงานงบประมาณ							
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	๑๐,๖๐๑.๐๐	๑๔,๓๙๙.๐๐	๔๒.๔๐
รวม		๒๕,๐๐๐.๐๐			๑๐,๖๐๑.๐๐	๑๔,๓๙๙.๐๐	๔๒.๔๐
แผนงานบุคลากร							
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	๓,๔๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๒๒.๖๗
รวม		๑๕,๐๐๐.๐๐			๓,๔๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๒๒.๖๗
แผนงานบริหารทั่วไป							
๑	โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน	๑,๕๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	๓,๓๙๐.๖๐	งบเกิน๑,๘๙๐.๖๐	๒๒.๖๐
๒	โครงการอาหารกลางวัน	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	-	อบต.บางกระปือ	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-
๓	โครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	๒๔,๔๙๘.๑๕	งบเกิน๔,๔๙๘.๑๕	๑๒๒.๔๙
๔	โครงการสืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	๑๕,๖๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๖๕.๐๐
๕	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัว	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-
๖	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๗,๐๐๐.๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๑๗,๘๕๐.๐๐	งบเกิน ๘๕๐	๑๐๕.๐๐
รวม		๑๖๗,๕๐๐.๐๐			๓๖๕,๓๓๘.๗๕	๒,๑๖๑.๒๕	๒๑๘.๑๑

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ		ใช้จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ที่ตั้งไว้
			สพฐ	อบต.บาง กระปือ/ หน่วยงานอื่นๆ			

แผนงานระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา							
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษาของนักเรียน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	อบต.บาง กระปือ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๒	โครงการหั่วใส่ไร้เหา	๑๖,๙๐๐.๐๐	-	อบต.บาง กระปือ	๑๖,๙๐๐.๐๐	-	-
๓	โครงการฟันสวยยิ้มสดใส	๒๕,๑๕๐.๐๐	-	อบต.บาง กระปือ	๒๕,๑๕๐.๐๐	-	-
๔	โครงการสายสืบลูกน้ำ ยุ้งลาย	๖,๒๐๐.๐๐	-	อบต.บาง กระปือ	๖,๒๐๐.๐๐	-	-
๕	โครงการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	-	กองทุนไฟฟ้า จ.ปทุมธานี	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	-	-
๖	โครงการจัดซื้อเครื่อง ดนตรีไทยเพื่อการศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	กองทุนไฟฟ้า จ.ปทุมธานี	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-
๗	โครงการปรับปรุงห้อง ประชุมโรงเรียนวัดเชิงท่า	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองทุนไฟฟ้า จ.ปทุมธานี โดย อบต.บาง กระปือ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หน้าอาคารเรียน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	กองทุนไฟฟ้า จ.ปทุมธานี โดย อบต.บางกระปือ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวม		๑,๐๕๘,๒๕๐.๐๐			๑,๐๕๘,๒๕๐.๐๐	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๓๕๖,๗๕๐.๐๐			๑,๕๑๐,๘๒๓.๙๖	๔๕,๙๒๖.๐๔	๑๑๑.๓๖

จากตารางจะเห็นว่า งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก สพฐ. น้อยกว่างบประมาณที่โรงเรียนระดม
ทรัพยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจตามลำดับ และโรงเรียนได้ดำเนินการ
กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณจากท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่ได้รับมา ส่วน
งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจาก สพฐ. นั้น ยังคงเหลืองบประมาณอีก ๑๒,๔๒๖.๑๙ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่.....

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงาน.....บริหารวิชาการ.....ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๖๐๘.๒๑	๑๙,๓๙๑.๗๙
๒	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	๘๑๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐
๓	โครงการวันสำคัญ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๓๙.๐๐	-๑,๐๓๙.๐๐
๔	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙,๓๐๙.๐๐	๒,๖๙๑.๐๐
๕	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๖๘.๐๐	๑,๕๓๒.๐๐
๖	โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐
รวม		๙๑,๐๐๐.๐๐	๗๓,๒๓๔.๒๑	๑๗,๗๖๕.๗๙

กลุ่มงาน.....บริหารวิชาการ.....ได้ดำเนินงานโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ ลงชื่อ..... หัวหน้างานงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า
---	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่

๑. คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

- ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๕. **สนองกลยุทธ์องค์การที่** กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และ
เพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. **ลักษณะโครงการ** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. **ระยะเวลา ดำเนินงาน**

โครงการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. **ผู้รับผิดชอบ โครงการ** นายนิคม บำรุงวงศ์

๙. **งบประมาณ**

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๕,๗๙๘.๐๐ บาท

ใช้งบประมาณเกิน - บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ ๒,๒๐๒.๐๐ บาท

๑๐. **สถานที่ดำเนินงาน**

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
๒. เพื่อยกระดับการทดสอบระดับชาติ NT / O-NET ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๑๒. **เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน
ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทั้ง ๘ กลุ่ม	ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทั้ง ๘ กลุ่ม
สาระ	สาระทุกคน
๒. โรงเรียนวัดเชิงท่าจัดกิจกรรมสอนเสริมสำหรับ ผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมสอบระดับชาติ (NT) และ (LAS) และ (O-NET)	๒. โรงเรียนวัดเชิงท่าจัดกิจกรรมสอนเสริมสำหรับ ผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมสอบระดับชาติ (NT) และ (LAS) และ (O-NET) ปีการศึกษาละ ๒ กิจกรรมขึ้นไป

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๑. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แต่ละคนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แต่ละคนมีผลการทดสอบระดับชาติ (NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
๓. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔, ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการทดสอบข้อสอบกลาง (LAS) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	๓. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔, ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แต่ละคนมีผลการทดสอบข้อสอบกลาง (LAS) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
๔. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดี	๔. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปี ๒๕๖๑
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๕. สมองกลยุทธองค์กรที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน
 จัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นายเรวัฒน์ เดชารัมย์

๙. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๒๑๖.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๗๘๔.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนากแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคลขึ้น

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๕๔ คน	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๕๔ คน สามารถอ่านออกเขียนได้อยู่ในระดับ ดี

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	๑. นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการ พัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น	๒. นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการ พัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ ประจำปี ๒๕๖๑
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง			✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๒๐	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๓๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายเรวัฒน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่

๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๕. **สนองกลยุทธ์องค์กรที่** กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. **ลักษณะโครงการ** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. **ระยะเวลา ดำเนินงาน**

จัดกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. **ผู้รับผิดชอบ โครงการ** นายบรรณรักษ์ อัมพวัน

๙. **งบประมาณ**

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. **สถานที่ดำเนินงาน**

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนากแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคลขึ้น

๑๒. **เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๕๔ คน	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๕๔ คน สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้อยู่ในระดับปานกลาง

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	๑. นักเรียนทุกชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น	๒. นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่านให้ดียิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐

๑๓. **หลักฐานยืนยันความสำเร็จ**

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมอังกฤษวันละคำ ประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม

- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง			✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๒๐	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๓๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๖.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรณศักดิ์ อัมพวัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละรายวิชา

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๕. สมองกลยุทธองค์กรที่

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทยโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการและเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

☐ ใหม่

๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน

มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละรายวิชา เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
-------------------------------------	------------------------

ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๘ คน	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๘ คน มีความกระตือรือร้นที่จะได้รับรางวัล

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีความรู้ความสามารถพอที่จะได้รับรางวัล	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีความรู้ความสามารถพอที่จะได้รับรางวัล ร้อยละ ๖๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละรายวิชา
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละรายวิชาประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				

๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๕	๒๐			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๐.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. กลุ่มบริหารงาน**☒ กลุ่มบริหารวิชาการ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่างๆ โครงการต่างๆทั้งระดับกลุ่มโรงเรียน เขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

**๔. มาตรฐานที่
ตัวบ่งชี้ที่****๑ คุณภาพของผู้เรียน****๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

๑.๑.๑ มีมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๔ มีมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๕. **สนองกลยุทธ์องค์กรที่** กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. **ลักษณะโครงการ** ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. **ระยะเวลา ดำเนินงาน**

ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่างๆ โครงการต่างๆทั้งระดับกลุ่มโรงเรียนเขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๒

๘. **ผู้รับผิดชอบ โครงการ** นายนิคม บำรุงวงศ์

๙. **งบประมาณ**

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๕,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๖,๑๔๘.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....๑,๑๔๘.๐๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. **สถานที่ดำเนินงาน**

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. **วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๒.๑ เพื่อส่งนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานสังกัดและหน่วยงานอื่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและตนเอง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

๑๒. **เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มส่งเสริมการศึกษา กลุ่ม ๙ ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มส่งเสริมการศึกษา กลุ่ม ๙ ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาปทุมธานี เขต ๑	๒. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จำนวน ๒๒ รายการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่างๆ โครงการต่างๆทั้งระดับกลุ่มโรงเรียน เขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมมอบส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านต่างๆ โครงการต่างๆทั้งระดับกลุ่มโรงเรียน เขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่นจัดกิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๒๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	มีครูไม่ครบ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	หาแนวทางให้มีครูครบ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 ๑.๑.๑ มีมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร
๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน
 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นายบรรณรักษ์ อัมพวัน
๙. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๔,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๔,๐๐๐.๐๐.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
 ๒. เพื่อให้นักเรียนออกเสียงของคำได้ถูกต้อง
 ๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาอังกฤษ
 ๔. เพื่อให้นักเรียนนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๘ คน	นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่ามีทักษะที่ดีและมีความรู้ในภาษาอังกฤษดีขึ้น

--	--

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	นักเรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นจากการทำกิจกรรม
๒. ผู้เรียนมีทักษะทางด้านการออกเสียงภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	นักเรียนสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง
๓. ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษดีขึ้น

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมอังกฤษวันละคำ ประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				

๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		✓			
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง			✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๒๐	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๓ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)
คิดเป็นร้อยละ = ๘๖ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

-เนื่องจากวัน และเวลา ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรมนี้

ลงชื่อ.....

(นายบรรณรักษ์ อัมพวัน)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
 ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมที่มุ่งจำในสิ่งที่ควรจำ

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่

๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๕. สมองกลยุทธองค์กรที่

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และ
 เพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน

กิจกรรมท่องจำในสิ่งที่ควรจำ เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นางสาววรรณ ลิ่ว

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถท่องจำ สุตรคุณ บทอาขยาน คำนิยม ๑๒ ประการ

๒. เพื่อให้ผู้เรียนท่องจำในสิ่งที่ควรจำ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน สามารถรู้และเข้าใจความหมายของคำศัพท์ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้วันละ ๑ คำ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. นักเรียนทุกชั้นได้ท่องสุตรคุณ บทอาขยาน ค่านิยม ๑๒ ประการ คำศัพท์ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	๑. นักเรียนสามารถท่องสุตรคุณ บทอาขยาน ค่านิยม ๑๒ ประการ คำศัพท์ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษได้ร้อยละ ๘๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมท่องจำในสิ่งที่ควรจำ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมท่องจำในสิ่งที่ควรจำ
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมิน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	บุคลากรเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเรวัฒน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

=====

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่

๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน

กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นางสาวสุภาพร แก้วกล้า

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เรื่อง น้ำ กับ อากาศ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และไฟฟ้า

๒. เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔ คน	เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔ คน มีส่วนร่วมกับกิจกรรมทุกคน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดเชิงท่า มีคุณลักษณะและทักษะตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดเชิงท่า มีคุณลักษณะและทักษะตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ร้อยละ ๘๐
--	---

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมิน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์			✓		
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			

๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			✓		
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๑๐	๒๔	๖		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๐๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๐.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	๑. วัสดุ อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ ต่อจำนวนนักเรียนและ กิจกรรม
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและ งานพัสดุ	ปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร แก้วกล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จัดการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๕. สมองกลยุทธองค์กรที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร
๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน
 กิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จัดการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๘. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๗,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๗๒๘.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๕,๒๗๒.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

๒. เพื่อยกระดับการทดสอบระดับชาติ NT , O-NET และการทดสอบระดับชาติอื่นๆของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘ คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘ คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT ร้อยละ ๑๐๐
๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O - NET	๑. นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ คน ได้รับการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O - NET ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. ผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบระดับชาติระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ของโรงเรียนสูงกว่า ระดับประเทศ	๑. ผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบระดับชาติระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ของโรงเรียนน้อยกว่า ระดับประเทศ
๒. ผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบระดับชาติระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ของโรงเรียนสูงกว่า ระดับประเทศ	๒. ผลคะแนนเฉลี่ยการทดสอบระดับชาติระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ของโรงเรียนน้อยกว่า ระดับประเทศ

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ จัดการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำจัดกิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NT ให้กับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จัดการสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง			✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			✓		
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					✓
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๑๒	๖		๑

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๓.๙๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๗๘.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-

๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

- ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่

๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

☐ ใหม่

๗. ระยะเวลา ดำเนินงาน

โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เมษายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบ

โครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์ และคณะครูโรงเรียนวัดเชิงท่า

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๘๑๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑,๑๙๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง สอดคล้องกับท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
๑. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ที่	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม

เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาและปรับปรุงระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒. สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
๑. สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง เป็นแบบมาตรฐาน	๑. สถานศึกษามีข้อมูลความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครอง
๒. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	๒. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
๓. ครูได้วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๓. ครูนำผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลมาพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่นมีความสมบูรณ์แบบและเป็นปัจจุบัน
๔. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี	๔. สถานศึกษามีหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี
๕. สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย	๕. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
๖. สถานศึกษาออกแบบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖. สถานศึกษามีแบบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยวิธีที่หลากหลาย

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย
- ☒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์			✓		
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน				✓	
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					

๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๑๐	๒๔	๓	๒	

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรงประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๓.๙๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๗๘.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	๑. มีบุคลากรน้อยไม่ครบทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ทั้งงานประจำในหน้าที่สอน และงาน พิเศษอื่น ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	คณะครูควรเห็นความสำคัญ ของงานการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ว่าเป็นกลไกขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาของโรงเรียน จึงควร จัดสรรบุคลากรมาให้เพียงพอ
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและ งานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชาโรงเรียนวัดเชิงท่า
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา

ระดับปฐมวัย**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง แลเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๖. สมองกลยุทธองค์กรที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชาโรงเรียนวัดเชิงท่า ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท
ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน จำนวน ๘ คน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน จำนวน ๘ คน เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเต็มที่และเหมาะสม	- นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า ตลอดจนผู้ปกครอง และชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างเต็มที่และมีความสุข
- นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	- นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชาโรงเรียนวัดเชิงท่า
- ☒ โครงการกิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชาโรงเรียนวัดเชิงท่า
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชาโรงเรียนวัดเชิงท่า
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-----------------	---------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มีพัฒนาการทางด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กที่มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันบวชบุญหรือโลกและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง..... ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลและปลอดภัยจากสารเสพติด

๒. เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๓. เพื่อเป็นการป้องกันให้โรงเรียนปลอดจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

๔. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

๕. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากปัญหายาเสพติดและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖. เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด

๗. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และสามารถชี้ให้นักเรียนและเยาวชนได้ตระหนักถึงโทษและ พิษภัย ตลอดจนผลร้ายของยาเสพติด ทำให้เกิดความเกรงกลัวไม่กล้าเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
-------------------------------------	------------------------

ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา โรงเรียนวัดเชิงท่า ผู้บริหารและคณะครู จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาโรงเรียน วัดเชิงท่า ผู้บริหารและคณะครู จำนวน ๘๗ คน ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่และยาเสพติด และได้รับ ความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันตนเองไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ และยาเสพติด

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาโรงเรียน วัดเชิงท่าได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่และยา เสพติด และได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกัน ตนเองไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และยาเสพติด	- นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาโรงเรียน วัดเชิงท่าห่างไกลจากยาเสพติดทุกคน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ☒ โครงการกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลกและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			

รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			
--------------------	----	----	--	--	--

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันวันสุนทรภู่

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ที่ได้

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กที่มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. สมองกลยุทธองค์กรที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันวันสุนทรภู่

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเรวัฒน์ เดชารัมย์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ..... ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนรู้ถึงความสำคัญและเกียรติคุณของท่านสุนทรภู่

๒. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึงศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นต่างๆของไทย

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถตามความถนัดของตน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าร้อยละ ๙๕ ได้เห็น ความสำคัญและเกียรติคุณของสุนทรภู่ และได้ทราบ ถึงศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นต่างๆ ของไทยอัน ทรงคุณค่าซึ่งปรากฏอยู่ในผลงานประพันธ์ของท่าน ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันวันสุนทรภู่
- ☒ โครงการกิจกรรมวันวันสุนทรภู่
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันวันสุนทรภู่
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-

๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครึ่งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเรวัฒน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมสถาปนาลูกเสือ

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็น
ไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมสถาปนาลูกเสือ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท จ่ายจริง.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อผู้ก่อตั้งลูกเสือ

๒. เพื่อให้ลูกเสือเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. เพื่อฝึกให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับสังคมภายนอก

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- ลูกเสือ-เนตรนารี ในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๕๔ คน	- ลูกเสือ-เนตรนารี ในโรงเรียนวัดเชิงท่า เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	- ลูกเสือ-เนตรนารี ทุกคน ได้แสดงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์			✓		
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๒	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๕

คิดเป็นร้อยละ = ๙๐.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันภาษาไทย

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ที่ได้

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กที่มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๖. สมองกลยุทธองค์กรที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันภาษาไทย

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเรวัฒน์ เดชารัมย์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ..... ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง..... ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ
๒. เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญ และคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทย

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประวัติ ความสำคัญของวันภาษาไทย เห็นความสำคัญของวัน ภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย และภูมิใจในความเป็นไทย	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าร้อยละ ๘๕ ได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับประวัติ ความสำคัญของวัน ภาษาไทย เห็นความสำคัญของวันภาษาไทย มีความ ตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย และ ภูมิใจในความเป็นไทย

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑

	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-

๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเรวัฒน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

 ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ..... ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๔,๒๕๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....๓,๒๕๐.๐๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อจัดกิจกรรมพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

๒. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อมารดาผู้มีพระคุณ

๓. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ถูกที่ควร

๔. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างแม่กับลูก เพื่อให้เกิดความผูกพันระหว่างแม่กับลูก

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนวัดเชิงท่า	- ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๑๐๐%

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนได้รู้จักและระลึกถึงพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	- นักเรียนได้รู้จักและระลึกถึงพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๙๐%

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

☒ โครงการกิจกรรม

- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๕๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๖. สนองกลยุทธ์องค์กร ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรม
 และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์

เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์

๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนระดับประถมศึกษาและบุคลากรโรงเรียน วัดเชิงท่าทุกคน	- ร้อยละ ๙๘ % ของครูและนักเรียนเข้าร่วมชม นิทรรศการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับ ความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	- นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับ ความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และมีเจตคติที่ ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				

๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๕.๐

คิดเป็นร้อยละ = ๑๐๐.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันลอยกระทง
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

คุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็น
ไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ
ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันลอยกระทง

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภาพร แก้วกล้า

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท จ่ายจริง.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดความซาบซึ้งและตระหนักในความสำคัญ เห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมไทย

๒. เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง ให้คงอยู่สืบไป

๓. เพื่อให้ประเพณีไทยมีส่วนช่วยพัฒนาจิตใจนักเรียน

๔. เพื่อเป็นการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมประเพณีลอยกระทง-

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพิธีการสำคัญประกอบกิจกรรมทางพุทธศาสนา ตลอดจนสืบสานประเพณีอันดีงามในของชาติไทยให้ คงอยู่สืบไป	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่าเห็น ถึงความสำคัญของวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพิธี การสำคัญประกอบกิจกรรมทางพุทธศาสนาตลอดจน สืบสานประเพณีอันดีงามในของชาติไทยให้คงอยู่ สืบไป

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

☒ โครงการกิจกรรม

- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร แก้วกล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน

ชีวิตได้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๓,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๕,๙๑๗.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....๒,๙๑๗.๐๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีของหมู่คณะ

๒. เพื่อนำทักษะทางด้านกีฬามาใช้
๓. นักเรียนปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎ กติกา
๔. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนๆ ได้ ตามกฎ กติกา ที่กำหนด	- นักเรียนมีระเบียบวินัยมากขึ้น และยอมรับต่อการ ตัดสินของกรรมการ

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					

๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ	ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๖. สมองกลยุทธองค์การที่ ๑ plugged คุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน
กิจกรรมถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณก บุนยรอด

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๗๙๒.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑,๒๐๘.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า ร่วมถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

๒. เพื่อจัดทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

๓. เพื่อให้นักเรียนแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อันเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย-

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนๆ ได้ ตามที่กำหนด	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้และกิจกรรม ตามที่ครูกำหนด

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรกนก บุญรอด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ plugs คุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน
 กิจกรรมรัฐธรรมนูญ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร
๑๐. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....-.....บาท จ่ายจริง..... -.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่หลากหลายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้แก่นักเรียน อย่างถูกต้องตรงกัน
 ๒. เพื่อให้นักเรียน สามารถนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับเนื้อหาของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยได้ อย่างถูกต้องไม่คลาดเคลื่อน-
๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
-------------------------------------	------------------------

ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	- นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				

๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันคริสต์มาส
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

เรียนรู้

๖. สมองกลยุทธ์องค์กรที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมวันคริสต์มาส

๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบรรณัท อัมพวัน

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถเนื่องในเทศกาลรื่นเริง

๓. เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลวันคริสต์มาส

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันคริสต์มาส	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนได้รับรู้ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาส	- นักเรียนได้รับรู้ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาสทุกคน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรณภัค อัมพวัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันปีใหม่
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
 คุณภาพ
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
 ชีวิตได้
 ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๖. สมองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น
 โรงเรียนดีมีคุณภาพ
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน
 กิจกรรมวันปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๓
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร
๑๐. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๘๙๖.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....๘๙๖.๐๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก
 ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมสืบสานกิจกรรมปีใหม่
 ๓. เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักการทำงาน และเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 ๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ทำบุญร่วมกันในวันขึ้นปีใหม่-
๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสนุกสนาน

จำนวน ๘๗ คน	รุ่นเรียง
-------------	-----------

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนและครูได้รับความรู้เกี่ยวกับเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ สนุกสนานเพลิดเพลิน - นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการแสดงผลงาน และการแสดงบนเวทีต่างๆในเทศกาลวันสำคัญ	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่ และสนุกสนาน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					

๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๔๕	๕			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ	ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมวันเด็ก
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
 คุณภาพ
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
 ชีวิตได้
 ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น
 โรงเรียนที่มีคุณภาพ
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน
 กิจกรรมวันเด็ก มกราคม ๒๕๖๓
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ มุณีชัย

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๓,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง..... ๓,๙๑๔.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....๙๑๔.๐๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน
๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ
๓. เพื่อฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำ กิจกรรม	- นักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำ กิจกรรมได้อย่างสนุกสนาน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
-----------------	---------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ	ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครึ่งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ มุณีชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการวันสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๖. สมองกลยุทธ์องค์กรที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น
โรงเรียนที่มีคุณภาพ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

มีนาคม ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ มุณีชัย

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๒,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้กล้าแสดงออก

๓. เพื่อให้นักเรียน สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อร่วมสังคม

๔. เพื่อให้นักเรียน ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คน	- นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๗ คนเข้าร่วมทำกิจกรรม ๑๐๐ %

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- นักเรียน สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อร่วมสังคม และ ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ โครงการกิจกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				

รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๕	๔			
--------------------	----	---	--	--	--

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๙

คิดเป็นร้อยละ = ๙๘.๐๐

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ มุณีชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๖. สมองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์
๑๐. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ๑๒,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๙,๓๐๙.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ๒,๖๙๑.๐๐.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้พัฒนาตนเอง มีศักยภาพรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

๒. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐ คน	- มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๕๐ คน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	- มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ☒ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ☒ บันทึก
- ☐ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-

๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ๑๐,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๘,๔๖๘.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน-..... บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ๑,๕๓๒.๐๐..... บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มีชีวิตและนำมาส่งเสริม กระตุ้นให้นักเรียนได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯและเพื่อส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่แล้วให้เกิดคุณค่าต่อการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ - ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘ คน มีสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	ด้านปริมาณ - มีครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘ คน มีสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - มีโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ - ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ด้านคุณภาพ - ครูมีการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม
- ☒ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม
- ☒ บันทึก
- ☐ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				

รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			
--------------------	----	---	--	--	--

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. สมองกลยุทธ์องค์กรที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรม
 และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง-บาท

ใช้งบประมาณเกิน..... -บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑,๐๐๐.๐๐..... บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้ครูอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์สามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- ครูโรงเรียนวัดเชิงท่าทุกคนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ ๑ เรื่องต่อหนึ่งภาคเรียน	- ครูโรงเรียนวัดเชิงท่าทุกคนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ ๑ เรื่องต่อหนึ่งภาคเรียน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- ครูมีความรู้และในการแก้ปัญหาในชั้นเรียนและสามารถนำงานวิจัยไปต่อยอดได้ - โรงเรียนได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคนเก็บเป็นสารสนเทศโรงเรียน	- ครูมีความรู้และในการแก้ปัญหาในชั้นเรียนและสามารถนำงานวิจัยไปต่อยอดได้ - โรงเรียนได้ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคนเก็บเป็นสารสนเทศโรงเรียน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☒ โครงการงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☒ บันทึก
- ☐ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-

๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๖. สมองกลยุทธ์องค์กรที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น โรงเรียนดีมีคุณภาพ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ๓,๐๐๐.๐๐บาท จ่ายจริง..... -..... บาท

ใช้งบประมาณเกิน..... -บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๓,๐๐๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในของโรงเรียน

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาอย่างมีระบบ

๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านตามเกณฑ์ระดับดีทุกมาตรฐาน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่าจำนวน ๘ คน	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่าจำนวน ๘ คน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ

- ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ทุกมาตรฐาน - นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านตามเกณฑ์ระดับดีทุกมาตรฐาน - นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	- ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ทุกมาตรฐาน - นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านตามเกณฑ์ระดับดีทุกมาตรฐาน - นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
---	---

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ☒ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพภายใน
- ☒ บันทึก
- ☐ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			

๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่/..... วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงาน แผนงานงบประมาณ ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๑.๐๐	๑๔,๓๙๙.๐๐
รวม		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๑.๐๐	๑๔,๓๙๙.๐๐

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ แผนงานงบประมาณ ได้ดำเนินงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายบวรศักดิ์ อัมพวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงบประมาณ

<u>ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ</u> ลงชื่อ..... หัวหน้างานงบประมาณ	<u>ความคิดเห็นผู้อำนวยการ</u> ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า
--	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ จัดซื้อพัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาชั้น

พื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครู และผู้บริหาร

๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒๕,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑๐,๖๐๑.๐๐..... บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑๔,๓๙๙.๐๐...บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑ นักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ตามวัย

๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาทั้งระบบ

๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีสื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔ เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ด้านการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐ คน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ คน	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เพียงพอต่อนักเรียน
--	---

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น มีการพัฒนาการที่สมบูรณ์ตามวัย	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น มีการพัฒนาการที่สมบูรณ์ตามวัย
- ครูโรงเรียนวัดเชิงท่า มีสื่อและวัสดุสำหรับการจัดการเรียนรู้	- ครูโรงเรียนวัดเชิงท่า มีสื่อและวัสดุสำหรับการจัดการเรียนรู้

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อพัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ โครงการจัดซื้อพัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม			✓		

๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๒	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๐.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	ขาดการประสานงานระหว่างงาน การเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

- ควรจัดทำโครงการให้ต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่/.....

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงาน แผนงานบุคลากร ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร โรงเรียนวัดเชิงท่า	๑๕,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑๑,๖๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑๑,๖๐๐

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ แผนงานบุคลากรได้ดำเนินงานโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานบุคคล

<u>ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ</u> ลงชื่อ..... หัวหน้างานงบประมาณ	<u>ความคิดเห็นผู้อำนวยการ</u> ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า
---	---

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนวัดเชิงท่า

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๕. สมองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็น
โรงเรียนดีมีคุณภาพ

๖. ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง☐ ใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑๕,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๓,๔๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑๑,๖๐๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ เพื่อพัฒนาความสามารถครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มความสามารถ

๒.๒ เพื่อให้ครูนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน จำนวน ๘ คน	-มีครูและบุคลากรภายในโรงเรียน จำนวน ๘ คนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ	- มีครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐
---	---

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์			✓		
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			

๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๕	๑๖	๓		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ		

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ได้เสนอ โครงการลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
๑	โครงการสุขภาพผู้เรียน	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๓๙๐.๖๐	- ๑๘๙๐.๖๐
๒	โครงการอาหารกลางวัน	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	-
๓	โครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๔๙๘.๑๕	- ๔,๔๙๘.๑๕
๔	สืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
๕	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการทัศนศึกษาสู่แหล่งเรียนรู้	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๕๐.๐๐	- ๘๕๐
รวม		๓๖๗,๕๐๐	๓๖๕,๓๓๘.๗๕	๒,๑๖๑.๒๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
หัวหน้างานงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย, กิจกรรมจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์)
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐาน ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม
กิจกรรมรายงานโครงการสุขภาพผู้เรียน พฤษภาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ มุณีชัย
๑๐. งบประมาณ
เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๕๐๐.๐๐..... บาท จ่ายจริง..... ๓,๓๙๐.๖๐บาท
ใช้งบประมาณเกิน๑,๘๙๐.๖๐.....บาท คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
- ห้องพยาบาล โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
๑๒.๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๒.๒. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ยาสามัญเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
๑๒.๓. เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน
๑๒.๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู โรงเรียนวัดเชิงท่ามีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี และเตรียมห้องพยาบาล ให้เพียงพอและพร้อมใช้ตลอดเวลา

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- มีรายงาน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๓ คน	โรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๘๓ คน ร้อยละ ๘๐
มีเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้	มีเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	- มีรายงานนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดเชิงท่ามีสุขภาพอนามัยที่ดี	โรงเรียนวัดเชิงท่ามีสุขภาพอนามัยที่ดี

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย, กิจกรรมจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์)
- ☒ โครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย, กิจกรรมจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์)
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการ กิจกรรมรายงานการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย, กิจกรรมจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์)
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์			✓		
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม			✓		
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๑๖	๖		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๒๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	ได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรเป็นอย่างดี	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณในการจัดสรรยา เวชภัณฑ์ น้อยเกินไป	ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการผู้ให้บริการ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	วัสดุและอุปกรณ์ น้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อย่างเช่น ยา เวชภัณฑ์ บางชนิด	-
๔. การประสานงานและการบริการ	ผู้ให้บริการยังไม่เข้าระบบการให้บริการ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ มุณีชัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ อาหารกลางวัน
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม

กิจกรรมรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนกนัฏฐ์ ชินนิมิตร
๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๓๐๔,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๓๐๔,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-..... บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

- โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๒.๑ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่า และปริมาณที่เพียงพอแก่ความต้องการของร่างกาย

๑๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คนได้	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน
รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ	รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
และปริมาณเพียงพอแก่ความต้องการของร่างกาย	และปริมาณเพียงพอแก่ความต้องการของร่างกาย
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีสุขนิสัยที่ดี และ	- มีรายงานนักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า มีสุขนิสัยที่ดี
สุขภาพแข็งแรงมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ตามวัย	และสุขภาพแข็งแรงมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ตามวัย
- นักเรียนทุกคน รับประทานอาหารกลางวันที่มี	ร้อยละ ๙๐
ประโยชน์ตามหลักโภชนาการ ครบทั้ง ๕ หมู่ ทุกวัน	- นักเรียนทุกคน รับประทานอาหารกลางวันที่มี
	ประโยชน์ตามหลักโภชนาการ ครบทั้ง ๕ หมู่ ทุกวัน
	ร้อยละ ๑๐๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย
- ☒ โครงการอาหารกลางวัน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการ กิจกรรมรายงานการอาหารกลางวัน
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน
---------------	------------

	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-

๔. การประสานงานและการบริการ	-	-
-----------------------------	---	---

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัณฑ์กนิษฐ์ ชินนิมิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ ปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☐ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วย

โครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเรวัฒน์ เดชารัมย์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒๐,๐๐๐.๐๐....บาท จ่ายจริง.....๒๔,๔๙๘.๑๕.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน...๔,๔๙๘.๑๕.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า ตำบลบางกระบือ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๒.๑. เพื่อพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบให้พอเพียง และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๒.๒. เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๒.๓. เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ทำกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียน ครู และผู้ปกครอง จำนวน ๑๔๐ คน	- นักเรียน ครู และผู้ปกครอง จำนวน ๑๔๐ คน มีอาคารเรียน
มีความปลอดภัย และได้ใช้ประโยชน์จากอาคาร	ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ
สถานที่ อย่างคุ้มค่า เหมาะสม	

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- อาคารเรียน ห้องเรียน แข็งแรง สะอาดและปลอดภัย	- อาคารเรียน ห้องเรียน แข็งแรง สะอาดและปลอดภัย

ภัย และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ภัย และมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่
- ☒ โครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการปรับปรุง/พัฒนาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๑
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๕	๒๐			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๐.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	๑. มีบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ทั้งงานประจำในหน้าที่สอน และงานพิเศษอื่น ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ควรมีผู้ชำนาญหรือผู้เชี่ยวชาญในการลงมือปฏิบัติ
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเรวัตน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ สืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๖. สอนองกลยุทธ์องค์การที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม และมีวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม
 กิจกรรมรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบรรณรักษ์ อัมพวัน
๑๐. งบประมาณ
 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒๔,๐๐๐.๐๐..... บาท จ่ายจริง.....๑๕,๖๐๐.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๘,๔๐๐.๐๐.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 - ห้องดนตรีไทย โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความสารถและทักษะในการเล่นเครื่องดนตรีไทย
 ๑๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก
 ๑๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รักและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน	- มีรายงานนักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๔ คน
โรงเรียนมีวงดนตรีไทย ๑ วง	จัดตั้งวงดนตรีไทย ๑ วง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าทุกคนมีความสามารถ	- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าทุกคนมีความสามารถ
ทางด้านดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย	ทางด้านดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยได้อย่างดี

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ประกอบด้วย
- ☒ โครงการสืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการสืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๒
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ แบบประเมินโครงการ กิจกรรมรายงานการสืบสานดนตรีไทยและนาฏศิลป์
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน	๒ พอใช้	๑ ปรับ

			กลาง		ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	๑.บุคลากรมีเพียง ๑ ท่านที่สามารถ ปฏิบัติการสอนดนตรีไทยได้ ไม่ เพียงพอต่อการสอน ที่ต้องแบ่งชั้นใน การสอน	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-

๔. การประสานงานและการบริการ	การประสานงานกับงานการเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน
-----------------------------	--------------------------------------	---

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครึ่งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายบวรศักดิ์ อัมพวัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงไกร ประจักษ์จิต

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....๑,๐๐๐.๐๐.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า ตำบลบางกระบือ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๒.๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุม ถึงผู้เรียนทุกคน

๑๒.๒. เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๙ คน	- นักเรียนจำนวนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๙ คน
	ได้รับความช่วยเหลืออย่างครบถ้วน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- จัดทำข้อมูลนักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่าในระบบ	- จัดทำรายงานข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แก่ผู้บริหารศึกษาเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอใจของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๘			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๘๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๖.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ ทักษะศึกษาสู่แหล่งเรียนรู้

๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๕. มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๖. สมองกลยุทธองค์การที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ และเพิ่มสมรรถนะครูและผู้บริหาร

๗. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

โครงการทักษะศึกษาสู่แหล่งเรียนรู้ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิคม บำรุงวงศ์

๑๐. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑๗,๐๐๐.๐๐....บาท จ่ายจริง.....๑๗,๘๕๐.๐๐....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....๘๕๐.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

อนุสรณ์สถาน และบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๒.๑ เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาลและระดับประถมศึกษาทุกคนได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย

๑๒.๒ เพื่อให้นักเรียนที่ได้ไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ได้รับประสบการณ์ตรงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาระการเรียนรู้ที่ไปศึกษาสูงขึ้น

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๙ คน	- นักเรียนจำนวนโรงเรียนวัดเชิงท่า จำนวน ๗๙ คน
	เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน	- มีรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
โรงเรียนวัดเชิงท่า	รายงานเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ☒ บันทึก
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			

๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรประมาณค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณมีไม่เพียงพอ	ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิคม บำรุงวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเชิงท่า

ที่/.....

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม/กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเชิงท่า

ด้วยกลุ่มงาน แผนงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้

ที่	โครงการ	ได้รับงบประมาณ	ใช้งบประมาณ	คงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของนักเรียน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-
๒	โครงการทิวไรไรรักษา	๑๖,๙๐๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐	-
๓	โครงการฟันสวยยิ้มสดใส	๒๕,๑๕๐.๐๐	๒๕,๑๕๐.๐๐	-
๔	โครงการสายสืบลูกน้ำยุ่งลาย	๖,๒๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐	-
๕	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	-
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีไทยเพื่อการศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	-
๗	โครงการปรับปรุงห้องประชุมโรงเรียนวัดเชิงท่า	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-
๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-
รวม		๑,๐๕๘,๒๕๐.๐๐	๑,๐๕๘,๒๕๐.๐๐	-

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ แผนงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาได้ดำเนินงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายบรรณรักษ์ อัมพวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นหัวหน้างานงบประมาณ ลงชื่อ.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....
---	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☐ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๕. สมองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ

๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร์

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑๘๐,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑๘๐,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อสรรหาบุคลากรทางการศึกษามาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่มสาระ
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในชุมชนที่มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสมาช่วยกันพัฒนาการศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานักเรียน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน จำนวน ๑ คน	- มีบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบทุกกลุ่มสาระ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น คุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐	คุณภาพทางการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น ร้อยละ ๘๐

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน
- ☒ โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ได้รับงบประมาณเพียงพอ แต่ล่าช้าในขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณจาก อบต.บางกระปือ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ โครงการหัวใจไร้เหงา
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียน
 ดีมีคุณภาพ
๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่
๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม
 โครงการหัวใจไร้เหงา เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร
๙. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑๖,๙๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑๖,๙๐๐.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อลดอัตราการเกิดและการแพร่กระจายของเหาเด็กชุมชนและเด็กวัยเรียนในกลุ่มเป้าหมาย
 ๒. เพื่อให้เด็กในชุมชนและนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ในเรื่องเหาและมีพฤติกรรมปฏิบัติ
 ของสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง
 ๓. เพื่อปลูกกระแสและสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพและความสะอาดของตัวเอง

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
- นักเรียนมีความรู้ในการรักษาความสะอาดและดูแลสุขภาพผม	- นักเรียนหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ในการรักษาความสะอาดและดูแลสุขภาพผม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
นักเรียนมีสุขภาพดีไม่มีเหา	- นักเรียนหญิง จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพดีไม่มีเหา

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการหัวใสไร้เหา
- ☒ โครงการหัวใสไร้เหา
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปานกลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง

๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้×๑๐๐÷๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัชชา เต็มจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. โครงการ โครงการพัฒนสอยยิ้มสดใส

๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียน
ดีมีคุณภาพ

๖. ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง

☐ ใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม

โครงการฟันสวยยิ้มสดใส

พฤษภาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนกนิตน์ ชินมิตร

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๒๕,๑๕๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๒๕,๑๕๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมทันตสุขภาพที่ดีแก่นักเรียน

๒. ให้ความรู้เรื่องทันตอนามัยแก่นักเรียน

๓. นักเรียนสามารถนำมาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มนักเรียนซึ่งกันและกันและบุคคลใกล้ชิดได้

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
นักเรียนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพปากและฟัน นักเรียนจำนวน ๘๐ คน	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ในการดูแลสุขภาพปากและฟัน
นักเรียนมีอุปกรณ์แปรงฟันที่มีคุณภาพทุกคน	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน มีอุปกรณ์แปรงฟันที่มี คุณภาพทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
นักเรียนแปรงฟันได้อย่างถูกวิธี	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ แปรงฟันได้อย่างถูกวิธี
นักเรียนมีสุขภาพในช่องปากดี	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพในช่องปากดี

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฟันสวยยิ้มสดใส
- ☒ โครงการฟันสวยยิ้มสดใส
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๕	๒๐			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๕๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๐.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ชินมิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ สายสืบลูกน้ำยุงลาย
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐

๔. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**๕. สนองกลยุทธ์องค์กรที่ ๕ สร้างความพร้อมของสถานศึกษา บุคลากร ชุมชน เพื่อรองรับการพัฒนาเป็นโรงเรียน
 ดีมีคุณภาพ**

๖. ลักษณะโครงการ ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม

โครงการสายสืบลูกน้ำยุงลาย

เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเรวัฒน์ เดชารัมย์

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๖,๒๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๖,๒๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นสายสืบลูกน้ำยุงลายน้ำในโรงเรียน
 ๒. ให้ความรู้เรื่องลูกน้ำยุงลายแก่นักเรียนและสามารถนำมาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
 ๓. นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มนักเรียนซึ่งกันและกันและบุคคลใกล้ชิดได้
 ๔. เพื่อให้ค่าดัชนีชี้วัดลูกน้ำยุงลาย (CI) ในโรงเรียนวัดเชิงท่า CI = 0

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
นักเรียนมีความรู้ในเรื่องโรคไข้เลือดออก	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

นักเรียนจำนวน ๘๐ คน	มีความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออก
นักเรียนรู้วิธีการกำจัดลูกน้ำยุงลายได้อย่างถูกวิธี	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ รู้วิธีการกำจัดลูกน้ำยุงลายได้อย่างถูกวิธี

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
นักเรียนโรงเรียนวัดเชิงท่ามีสุขภาพดีปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพที่ดีไม่เป็นโรคไข้เลือดออก

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสายสืบลูกน้ำยุงลาย
- ☒ โครงการสายสืบลูกน้ำยุงลาย
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				

๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	✓				
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๖๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๒.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ × ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	๑. มีบุคลากรน้อย ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ทั้งงานประจำในหน้าที่สอน และงานพิเศษอื่น ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ รพสต. ตำบลบางกระบือ เพื่ออบรมให้ความรู้และแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวังดูแล ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	มีงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ รพสต. ตำบลบางกระบือ ในการขอรับสนับสนุนแผ่นพับ / ใบความรู้เรื่องเฝ้าระวัง

		ดูแล ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก
๔. การประสานงานและการบริการ	ขาดการประสานงานระหว่างงาน การเงินและงานพัสดุ	ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ ตรงกัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเรวัฒน์ เดชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☒ ผู้เรียน ☐ ครู ☐ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
๕. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
๖. ลักษณะโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่
๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม

โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๑๗๖,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑๗๖,๐๐๐.๐๐.....บาท

ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนวัดเชิงท่า

๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการค้นคว้าความรู้จากอินเทอร์เน็ต
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
โรงเรียนวัดเชิงท่า มีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ เครื่อง	- มีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ เครื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน ๘๐ คน

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียน จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- ☒ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- ☐ บันทึก
- ☐ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	มีงบประมาณเพียงพอ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-มีการประสานงานเบิกจ่ายงบประมาณตรงเวลา	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ ปรับปรุงห้องประชุมโรงเรียนวัดเชิงท่า
๔. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☐ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๕. มาตรฐานที่ ๒ ด้านบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๒.๒ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๖. สนองกลยุทธ์องค์การที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
๗. ลักษณะโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน
 เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ อบต.บางกระบือ
๑๐. งบประมาณ
 เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๓๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๓๐๐,๐๐๐.๐๐..... บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 ๑. เพื่อขยายห้องประชุมให้มีขนาดใหญ่ขึ้นและใช้งานได้เต็มที่
 ๒. เพื่อใช้เป็นที่จัดประชุมครูและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
-มีห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ขึ้น	- มีห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ขึ้นเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
- สามารถรองรับการประชุมของครูได้ทั้งโรงเรียนและ ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-สามารถรองรับการประชุมของครูได้ทั้งโรงเรียนและ ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับนักเรียน

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงห้องประชุมโรงเรียนวัดเชิงท่า
- ☒ โครงการปรับปรุงห้องประชุมโรงเรียนวัดเชิงท่า
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				

๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด		✓			
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๒๐	๒๔			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๔๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๘๘.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล	☒ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน
๓. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ด้าน ☐ ผู้เรียน ☐ ครู ☒ ผู้บริหาร/การจัดการ ☐
๔. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๕. สมองกลยุทธ์องค์ที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนให้มีสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ งานวิจัย สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ
๖. ลักษณะโครงการ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่
๗. ระยะเวลาดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม
 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน เมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ อบต.บางกระบือ
๙. งบประมาณ
 งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....๓๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๓๐๐,๐๐๐.๐๐.....บาท
 ใช้งบประมาณเกิน.....-.....บาท/ใช้ไม่หมด คงเหลืองบประมาณ.....-.....บาท
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
 โรงเรียนวัดเชิงท่า
๑๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๒. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๒. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ	ด้านปริมาณ
โรงเรียนวัดเชิงท่าได้พัฒนา ปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม บริเวณหน้าอาคารเรียน จำนวน ๑ แห่ง	- โรงเรียนวัดเชิงท่ามีสวนหย่อม บริเวณหน้าอาคารเรียน จำนวน ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ	ด้านคุณภาพ
สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน	- โรงเรียนวัดเชิงท่าได้รับการพัฒนา ปรับภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีระดับคุณภาพดี

๑๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน
- ☒ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียน
- ☒ ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดีมาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอใช้	๑ ปรับปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	✓				
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓				
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๕๐	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐-๑.๔๙	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = ๔.๗๐ (คะแนนผลรวม ÷ ๑๐)

คิดเป็นร้อยละ = ๙๔.๐๐ (ค่าเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ ÷ ๕)

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	สภาพปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	๑.บุคลากรรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ ทั้งงานประจำในหน้าที่สอน และงาน พิเศษอื่น ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอต่อ การบำรุงดูแลสวนหย่อม	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ประจักษ์จิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓